Reliantie
INSTITUUT

www.reliantie.org

**Inschrijvingen voor cursussen en activiteiten bij Reliantie Instituut vzw,
zowel rechtstreeks als via een opleidingsorganisatie die met Reliantie Instituut vzw samenwerkt, zijn onderworpen aan**

HIERNAVOLGENDE ALGEMENE VOORWAARDEN.

Artikel 1 - Inschrijving & Toelating

a. Inschrijven betekent reservatie van een plaats behoudens de groep reeds volzet is. Inschrijven gebeurt elektronisch via www.reliantie.org, behalve anders vermeld, en valt onder contante betaling die op bankrekening BE97 7360 3591 7649 (BIC KREDBEBB) van Reliantie Instituut vzw dient te staan, maximum 4 dagen na ontvangst van de plaatsreservatie voor de cursus/opleiding.
b. Nota nemen van de cursuscode op het electronisch inschrijfdocument want ze dient vermeld bij betaling.
c. Inschrijving sluit af 1 maand voor cursusaanvang OF volgens vermeld staat op de sitepagina van de betreffende cursus.
d. Voor inschrijving en/of betaling na afsluitdatum is er 35 € administratieve kost.
e. Indien voorkennis vereist is, staat dit bij de betreffende cursus; alhoewel bij elke inschrijving gepeild wordt naar gegronde motivatie gezien dit één van de parameters is voor erkenning door beroepsverenigingen.
f. Gezonde lichamelijke en geestelijke conditie is noodzakelijk en wie in behandeling is, langdurig medicatie neemt of ernstige klachten heeft, dient dit te melden bij de inschrijving onder rubriek 'Medische Info'.
g. Praktische zaken rond de algemene werking binnen het aanbod, staan op de InfoPagina van de site.
h. Reliantie Instituut behoudt zich ten allen tijde het recht voor, om inschrijvingen te weigeren.

Artikel 2 - Facturatie & Betaling

a. Fakturen zijn BTW vrij volgens art 44/4°, worden gemaild naar het mailadres van de inschrijvende nadat de betaling binnen is op de rekening van Reliantie Instituut vzw.
b. Vroegboekingskorting geldt enkel bij volledige betaling van het cursusbedrag of cursussaldo dat binnen gekomen is op bankrekening BE97 7360 3591 7649 van Reliantie instituut vzw, tegen de kortingsdeadline
c. Bij creditering en bij herfacturering is er 15 € administratieve kost per op te maken document.
d. Behalve anders aangevraagd bij de inschrijving, staat de actuur op naam van de inschrijvende.
Latere wijziging kan niet meer verwerkt worden, behoudens kost vermeld in art 2 c)
e. Bij facturering aan een bedrijf/instelling die de studiekosten van de student vergoedt, staat de naam van de deelnemer op de factuur vermeld en blijft deze zelf aansprakelijk bij niet nakomen van de betaling.
f. Bij niet-betaling kan de toegang tot lessen ontzegd worden, ondanks de betalingsverplichting niet vervalt.
g. Voor elke post-herinnering omtrent openstaande bedragen wordt 25 € administratieve kost aangerekend.
h. Soms is gespreide betaling van het cursussaldo mogelijk, mits een akkoord door office@reliantie.org voorafgaande aan de elektronische inschrijving tot de betreffende cursus/opleiding.
Bij niet respecteren van vervaldata geldt art 2-f en 2-g met kans dat het factuursaldo opgeëist wordt.
i. Bij procedures omtrent niet-betaling, kan er een incassobureau ingeschakeld worden met alle kosten, zowel gerechterlijke als buitengerechterlijke, voor rekening van de cursist.

Artikel 3 - Annulatie

a. Bij annulatie betaalt men 10 % van het cursusgeld (met minimum van 50 €).
b. Bij annulatie tussen 6 tot 4 weken vóór de opstart betaalt men 50% annulatiekost.
c. Bij annulatie binnen de 4 weken vóór opstart, blijft het totale cursusbedrag verschuldigd.
d. Bij annulatie door Reliantie Instituut, worden betaalde gelden teruggestort, mits geen openstaande schuld.

Artikel 4 - Deelname & Aanwezigheid

a. De informatie betreffende een cursus/ opleiding blijft doorgaans online staan tot 2 weken na de opstart. Het is nodig deze informatie omtrent praktische info, inhoud en voorwaarden, uit te printen.
b. Uitprint van inhoud, info en voorwaarden van het gekozen aanbod, vormen samen met de electronische inschrijving, registratiebevestiging én faktuur, het contract tussen deelnemer en Reliantie instituut vzw.
c. De cursist verbindt zich tot tijdig aanwezig zijn in de lessen en dit volgens de vooropgestelde uurregeling.
d. Na inschrijving kan men zijn deelname niet verschuiven naar een ander moment.
e. Als in uitzonderlijke gevallen een seminar/lesdag/module niet kan gevolgd worden kan men aanvraag doen om mogelijks verkort lessen in te lopen. Uurhonorarium af te rekenen met de betrokken leraar(s).
f. Voor verder zetten van opleiding en behalen certificaat/diploma, is naast de evaluatievoorwaarden van de betreffende cursus, minstens 85% deelname vereist aan de lessen (100% bij stages/testen/examens)
g. Afwezigheid dient vooraf gemeld te worden aan het secretariaat op office@reliantie.org. Melding aan leraars/ medecuristen komt niet in aanmerking, behalve als ze geschreven en getekend is door de student
h. Wie onaangekondigd niet komt opdagen, wordt verondersteld het cursustraject te staken en er is geen restitutie. Hetzelfde voor wie een cursus/lesdag/activiteit zonder plausibele reden onderbreekt/ stopzet
i. Bij vervroegde stopzetting van een cursus/ opleiding of evaluaties worden geen deelattesten afgeleverd maar een attest van aanwezigheid voor het aantal volledig gevolgde lesdagen.

j. Als een student door situaties haar/hem betreffende, waaronder medische gronden, maar niet daartoe beperkt, niet in staat is de (gehele) opleiding te volgen, is dat voor rekening en risico van de student.

Artikel 5 - Condities m.b.t. de locatie(s)

a. Reliantie Instituut bepaalt plaats, data en leraar van een cursus en is bevoegd om deze te wijzigen, alhoewel van deze bevoegdheid geen gebruik zal gemaakt worden, zonder redelijke gronden.
b. De deelnemer verbindt zich er toe om het huisreglement van elke locatie na te leven.
c. Gsm-gebruik en roken zijn niet toegelaten op de locaties, noch verbruik van voeding of drank in de zaal.
d. Verblijf op de locaties is steeds op eigen risico van de deelnemer.
e. Alle informatie rond Locatie(s) en Lunch staat vermeld op de info pagina van www.reliantie.org

Artikel 6 - Vervolg van een opleiding

a. Voor sommige langere opleidingen zijn doorstroomtesten vereist om na te gaan of, en op welke manier de vervolgmaterie kan gedragen worden. Dit zijn geen examens en ze leveren geen bewijs van competentie.
b. Voor behalen certificaat en diploma dient men ononderbroken alle fasen gevolgd te hebben en geslaagd te zijn in alle vereiste evaluatie attesten, zonder uitzondering. Er worden geen deelattesten afgeleverd.
c. In geval Reliantie Instituut niet in de mogelijkheid is om een vervolgfase te laten starten, vervalt Artikel 6b.
d. Reliantie Instituut behoudt zich het recht om, in welbepaalde gevallen, een student voor tijdelijke of definitieve (vervolg) deelname aan een cursus of opleiding te ontzeggen en dit zonder restitutie.

Artikel 7 - Ethiek en Engagement

a. Van elke deelnemer wordt volledige inzet gevraagd, zich aanpassen aan de sfeer die bij de betreffende cursus past, zich openstellen voor introspectie alsook integriteit t.o.v. medestudenten en docenten.
b. Er wordt van de deelnemer aan een cursus/ opleiding verwacht om verantwoordelijkheid te nemen voor zijn gezondheid en voor eventuele persoonlijke processen gedurende een opleidingsparcours.
c. Mocht een deelnemer zich ongemakkelijk voelen met iets, kan deze een gesprek aanvragen met de docent of een verantwoordelijke van Reliantie Instituut, ten einde na te gaan wat een passende oplossing kan zijn.
d. Geen enkele vorm van opnames is toegelaten tijdens de cursussen/lezingen/oefengroepen/ examens.
e. De student zal zich strikt houden aan de opdracht van docenten/instructeurs en menging met andere disciplines is niet toegestaan. Oefenen op medecursisten valt onder verantwoordelijkheid van de student Reliantie instituut en de betrokken leraars dragen geen enkele verantwoordelijkheid voor wie met sessies, behandelingen of begeleiding start zonder diploma behaald te hebben, want competentie werd niet getest.
f. Voor sommige curussen/ modules/ lessen wordt het powerpointbestand de voorafgaande dag gemaild en in andere gevallen zijn er handouts scripties tijdens de lessen
g. Cursussenmateriaal zoals Powerpoint bestanden, handouts, scripties, tabellen, tekeningen enz , vallen onder Copyright en bij gebruik voor lezingen, onderwijs, boeken of andere, is voorafgaandelijke, geschreven toestemming vereist van Reliantie Instituut en de betrokken leraar(s).
h. Zelfs bij akkoord zoals vermeld in art 7 g) dient uitdrukkelijk de bron/auteur vermeld te worden.
i. Aanspraak op schadeclaim van leraars, de organisator, op welke (rechst)grond ook, zijn uitgesloten.
j. Onderricht geven in Cranio(sacral) Biodynamics, BCST seminars en postgrads, MyoFasiale Core, MFC Fascia Therapie, Inner Tuning® en Inner Tuning®Psychodynamics , kan enkel mits geschreven akkoord van Reliantie Instituut en de betrokken docent(en).
k. Bij afwezigheid van een docent, kan een vervanger ingeschakeld worden die de discipline beheerst.

Artikel 8 - Diploma, Certificaat, Attest en Wetgeving mbt uitoefenen van een discipline

a. Als er certificaten, diploma's of vormingsattesten toegekend worden staan de voorwaarden telkens vermeld bij de betreffende opleiding / cursus. Bij vervroegde stopzetting van opleiding of verzaken aan evaluatievoorwaarden/ testen/ examens worden geen deelattesten uitgeschreven. Zie art- 6b.
b. Diploma's en Certificaten, uitgereikt door Reliantie Instituut vzw, staan voor succesvol afronden van een opleiding, maar recht op uitoefenen van de betreffende discipline valt onder de wettelijke normen van het land waar men beroepsmatig actief is.

Artikel 9 - Varia

a. Studiemateriaal als scripten, foto's, handouts e.a. zijn een ondersteuning voor wie deelneemt aan de lessen, maar vervangen de les niet en kunnen niet opgeëist worden bij afwezigheid noch gebruikt worden als zelfstudiepakket, behalve voor het MBK trajekt.
b. Door in te schrijven voor een langlopende opleiding/training gaat de deelnemer er mee akkoord dat zijn contactgegevens vermeld worden op een lijst voor alle betrokken deelnemers en leraars.
c. Aangetekende zendingen worden niet afgehaald. Alle correspondentie per gewone post sturen naar Reliantie Instituut vzw of mailen naar office@reliantie.org; ook al gebeurde fakturatie via een organisatie of persoon waar Reliantie instituut mee samenwerkt.
d. Zetfouten/fouten in prijzen/data/locaties e.a op de site, publicaties, correspondenties of facturen, gelden niet als betalingsweigering van het werkelijke bedrag, noch ter annulatie na inschrijving.
e. Cursustarieven gelden per academiejaar. Vervolgopleiding is aan het tarief dat gangbaar is voor het academiejaar waarin men inschrijft, behalve als men een totaalopleiding ineens betaalt.

Artikel 10 - Wijziging Algemene Voorwaarden

Reliantie Instituut vzw is gerechtigd voorwaarden te wijzigen en deze gelden dan voor elke nieuwe inschrijving.