



Reliantie

INSTITUUT

www.reliantie.org - info@reliantie.org

Inschrijvingen voor cursussen en activiteiten bij Reliantie Instituut, zowel rechtstreeks als via een opleidingsorganisatie die met Reliantie Instituut samenwerkt, zijn onderworpen aan **HIERNAVOLGENDE ALGEMENE VOORWAARDEN**.

Artikel 1 - Inschrijving & Toelating

- Inschrijven betekent een reservatie van een plaats en gebeurt elektronisch via de betreffende cursuspagina op www.reliantie.org, behalve voor vervolgfases van Inner Tuning® en de BCST opleiding.
- Gelijktijdig met de inschrijving stort men het voorschot of het totale cursusbedrag, op de rekening die vermeld is op het inschrijfdocument, met vermelding van de gegevens zoals gevraagd op de inschrijving.
- Afsluit inschrijving is 1 maand voor aanvang van de cursus, behoudens anders vermeld. Dit betekent niet dat er tot die afsluitdatum nog plaatsen is, want een groep kan reeds eerder volzet zijn.
- Omdat er een minimum aantal deelnemers nodig is om een groep te starten, is tijdig inschrijven nodig.
- Voor inschrijving na de opgegeven afsluitdatum wordt 35 € administratieve kost aangerekend.
- Als er voorkennis vereist is tot deelname aan een cursus/opleiding, staat dit op desitepagina van de cursus en/of op het betreffende inschrijfdocument.
- Bij inschrijven voor opleidingen en bijscholing wordt gepeild naar gegronde motivatie.
- Gezonde lichamelijke en geestelijke conditie is noodzakelijk. Wie in behandeling is, langdurig medicatie neemt of ernstige klachten heeft, dient dit te melden bij de inschrijving onder de rubriek 'Medische Info'.
- Allerlei info rond de werking van Reliantie Instituut is te vinden op de InfoPagina van www.reliantie.org.
- Reliantie Instituut heeft ten allen tijde het recht om inschrijvingen te weigeren.

Artikel 2 - Facturatie & Betaling

- Facturen worden elektronisch doorgestuurd naar het emailadres waaronder men inschreef.
- Behalve anders aangevraagd bij de inschrijving, staat factuur op naam van de inschrijvende. Indien men na de inschrijving wijziging van facturatie aanvraagt, is er 15 € administratieve kost.
- Bij facturering aan een bedrijf/instelling die de studiekosten van de student vergoedt, staat de naam van de deelnemer op de factuur vermeld en blijft deze zelf aansprakelijk bij het niet nakomen van de betaling.
- Er is 40% subsidie via betaling met KMO Portefeuille. Zie www.reliantie.org - InfoPagina rubriek 3.
- Bij storting op een verkeerde bankrekening is er 15 € administratieve kost voor de verwerking.
- Bij niet-betaling kan de toegang tot lessen ontzegd worden, alhoewel betalingsverplichting niet vervalt.
- Voor elke herinnering omtrent openstaande factuur wordt 10 € administratieve kost aangerekend.
- Gespreide betaling dient aangevraagd te worden bij inschrijving via het daarvoor bestemde document dat te vinden is op elke elektronische inschrijving of via de InfoPagina rubriek 21. Bij niet respecteren van vervaldata wordt 10 € kosten aangerekend voor elke herinnering en bestaat de kans dat het resterende factuurbedrag onmiddellijk opgeëist worden.
- Bij procedures omtrent niet-betaling, kan er een incassobureau ingeschakeld worden. Alle kosten, zowel gerechterlijke als buitengerechterlijke, komen voor rekening van de cursist.

Artikel 3 - Annulatie

- Wie zijn inschrijving annuleert, betaalt 10 % van de deelnamekosten (met minimum van 25 €).
- Bij annulatie tussen 6 tot 4 weken vóór de opstart betaalt men 50% annulatiekost en het totale bedrag is verschuldigd indien dit binnen 4 weken vóór aanvang is. Bij voorstellen van een vervangende deelnemer die door Reliantie Instituut kan aanvaard worden, blijft Artikel 3a gelden.
- Bij annulatie van een cursus/opleiding/activiteit door Reliantie Instituut (om welke reden dan ook), worden de betaalde cursusgelden binnen 10 dagen teruggestort.

Artikel 4 - Deelname & Aanwezigheid

- Het is nodig om nota te nemen van alle praktische informatie aangaande het programma waarvoor men inschrijft, gezien deze niet blijvend op de site staat.
- De cursist verbindt zich er toe om tijdig aanwezig te zijn voor de aanvang van de lessen.
- Voor voortzetten van opleiding en behalen certificaat/diploma, is o.a. 90% deelname aan de lessen nodig.
- Na inschrijving kan deelname aan een cursus/activiteit niet verschoven worden naar een ander moment.
- Afwezigheid dient vooraf gemeld te worden aan het secretariaat via mail (office@reliantie.org) of brief.
- Wie onaangekondigd niet komt opdagen wordt verondersteld het cursustraject te staken en er is geen restitutie. Hetzelfde geldt voor wie een cursus/lesdag/activiteit onderbreekt of stopzet.
- Als een student door situaties haar/hem betreffende, waaronder medische gronden, maar niet daartoe beperkt, niet in staat is de (gehele) opleiding te volgen, is dat voor rekening en risico van de student.

Artikel 5 - Conditie m.b.t. de locatie(s)

- a. Reliantie Instituut bepaalt de plaats en de tijd waarop de cursus wordt gegeven en is bevoegd om deze te wijzigen maar zal van deze bevoegdheid niet zonder redelijke gronden gebruik maken.
- b. De deelnemer verbindt zich er toe om het huisreglement van elke locatie na te leven.
- c. Gsm-gebruik en roken zijn niet toegelaten op de locaties, noch verbruik van voeding of drank in de zaal.
- d. Verblijf op de locaties is steeds op eigen risico van de deelnemer.
- e. Lunchvoorwaarden verschillen per locatie en zijn te vinden via InfoPagina rubriek 11 van de Reliantie site en/of op de sitepagina van de betreffende cursus of activiteit. Op sommige locaties dient men extern te lunchen, op andere locaties kan men eigen lunchpakket verbruiken of is lunch voorwaarde tot deelname.
- f. Voor residentiële modules kan men allergieën/dieetwensen melden via office@reliantie.org tot 4 weken voor de cursus. Er zal dan gezocht worden om daarmee rekening te houden.

Artikel 6 - Vervolg van een opleiding

- a. Voor de opleiding Craniosacral Biodynamics (BCST) wordt de startfase (Basismodule) beschouwd als een uitgebreidere kennismaking met de methode en het concept. Voor vervolgopleiding zijn ingangstoetsen vereist. Meer info over deze doorstroomtesten: zie InfoPagina rubriek 8.
- b. Om het certificaat/diploma te behalen van Inner Tuning® of BCST opleiding te behalen, dient men ononderbroken alle fasen te volgen.
- c. In geval Reliantie Instituut niet in de mogelijkheid is om een vervolgfase te laten starten, vervalt Artikel 6b.
- d. Reliantie Instituut behoudt zich het recht om een student tijdelijke of definitieve deelname aan een cursus of opleiding te ontzeggen. In dit geval is er geen restitutie.

Artikel 7 - Ethiek en Engagement

- a. Van elke deelnemer wordt volledige inzet gevraagd, zich aanpassen aan de sfeer die bij de cursus past, zich openstellen voor introspectie en ontwikkelen van integriteit t.o.v. docenten en medecursisten.
- b. Er wordt van de deelnemer aan een cursus/ opleiding verwacht om verantwoordelijkheid te nemen voor zijn gezondheid en voor eventuele persoonlijke processen gedurende het trainingsparcours.
- c. Mocht een cursist zich met iets ongemakkelijk voelen, kan deze afspraak maken voor een persoonlijk gesprek met de betrokken docent of een verantwoordelijke van Reliantie Instituut, ten einde na te gaan wat een passende oplossing zou kunnen zijn. Er is hiervoor geen ruimte voorzien binnen de lessen.
- d. Geen enkele vorm van opnames zijn toegelaten tijdens de cursussen/lezingen/oefengroepen/examens.
- e. Oefenen op medecursisten valt onder verantwoordelijkheid van de student. Deze dient zich strikt te houden aan de opdracht van de docenten/instructeurs en menging met andere disciplines is niet toegestaan. Oefencliënten dienen er van op de hoogte te zijn dat het om een oefenbehandeling gaat.
- f. Reliantie Instituut en de docenten dragen geen verantwoordelijkheid voor oefenbehandelingen voor wie in een professionele context tot praktijk overgaat, alvorens het certificaat/diploma behaald werd.
- g. Vanaf BCS Fase II kan men student-lidmaatschap aanvragen bij ICSA, wettig erkende vereniging voor craniosacraal beroepsbeoefenaars en wordt men geruggesteund door de ICSA verzekering bij Amma.
- h. Alle documenten, waaronder scripties, powerpoint afdrukken, foto's en andere, die de student ontvangt, vallen onder Copyright. Indien men gebruik zou willen maken van dit materiaal voor geschreven projecten, onderwijs, boeken of andere, is voorafgaande geschreven toestemming vereist van Reliantie Instituut. Ook bij akkoord dient uitdrukkelijk de bron/auteur vermeld te worden.
- i. Aanspraken op schadevergoeding van lesgevers, instructeurs, assistenten, tutors en de organisator (op welke grond/rechtsgrond dan ook) zijn uitgesloten.
- j. Onderricht geven in CranioSchool programma's zoals de Reliantie BCST opleiding, Cranio Core Dynamics®, de modules BCSTCoex, BCST Nociception of in Inner Tuning® of in RelaxatiePlus®, kan enkel met geschreven akkoord van Reliantie Instituut en de betrokken docent(en).
- k. Bij afwezigheid van een docent, zal een vervanger ingeschakeld worden die het vak beheerst.

Artikel 8 - Varia

- a. Studiemateriaal als scripten, foto's en powerpoint-afdrukken gelden enkel als ondersteuning voor wie deelneemt aan de betreffende lessen. Ze vervangen de les niet en kunnen niet opgeëist worden bij afwezigheid en ook niet gebruikt worden als zelfstudiepakket.
- b. Door in te schrijven voor een langlopende opleiding/training gaat de deelnemer er mee akkoord dat zijn contactgegevens vermeld worden op een lijst voor alle betrokken deelnemers en leraars.
- c. Aangetekende zendingen worden niet afgehaald. Alle correspondentie per gewone post sturen naar Reliantie Instituut of per mail naar office@reliantie.org, ook al gebeurde de inschrijving of facturatie via een opleidingsorganisatie waarmee Reliantie Instituut samenwerkt.
- d. Zetfouten/fouten in prijzen/data/locaties e.a.... op de site of andere publicaties, gelden niet als argument ter weigering van betaling van het werkelijke cursusbedrag, noch voor annulatie na inschrijving.

Artikel 9 - Wijziging Algemene Voorwaarden

Reliantie Instituut is ten allen tijde gerechtigd deze Algemene Voorwaarden te wijzigen en deze gelden dan voor elke nieuwe inschrijving.