



Reliantie

INSTITUUT

Erkend opleidingsverstrekker - DV 0222157

www.reliantie.org

Inschrijvingen voor cursussen en activiteiten bij Reliantie Instituut vzw, zowel rechtstreeks als via een opleidingsorganisatie die met Reliantie Instituut vzw samenwerkt, zijn onderworpen aan HIERNAVOLGENDE ALGEMENE VOORWAARDEN.

Artikel 1 - Inschrijving & Toelating

- Inschrijven betekent reservatie van een plaats behoudens de groep reeds volzet is. Inschrijven gebeurt elektronisch via www.reliantie.org, behalve anders vermeld, en valt onder contante betaling.
- Bij storting van het cursusbedrag factuurnummer vermelden, zoals gevraagd op de inschrijving.
- Inschrijving sluit af 1 maand voor cursusaanvang of volgens vermeld staat op de sitepagina van de betreffende cursus. Voor inschrijving na afsluitdatum is er 35 € administratieve kost.
- Als voorkennis nodig is, staat dit vermeld bij de cursus alhoewel bij elke inschrijving gepeild wordt naar gegronde motivatie als één van de parameters voor erkenning door beroepsverenigingen.
- Gezonde lichamelijke en geestelijke conditie is noodzakelijk. Wie in behandeling is, langdurig medicatie neemt of ernstige klachten heeft, dient dit te melden bij de inschrijving onder de rubriek 'Medische Info'.
- Alle info rond de werking van Reliantie Instituut vind men op de InfoPagina van www.reliantie.org.
- Reliantie Instituut behoudt zich ten allen tijde het recht voor, om inschrijvingen te weigeren.

Artikel 2 - Facturatie & Betaling

- Facturen worden elektronisch gemaild en zijn contant betaalbaar. Zowel bij creditering als bij herfacturering is er 15 € administratieve kost.
- Behalve anders aangevraagd bij de inschrijving, staat factuur op naam van de inschrijvende. Latere wijziging kan niet meer verwerkt worden, behoudens kost vermeld in artikel 2a.
- Bij facturering aan een bedrijf/instelling die de studiekosten van de student vergoedt, staat de naam van de deelnemer op de factuur vermeld en blijft deze zelf aansprakelijk bij het niet nakomen van de betaling.
- Betaling met KMO Portefeuille aan voorwaarden zoals vermeld op www.reliantie.org.
- Bij niet-betaling kan de toegang tot lessen ontzegd worden, ondanks betalingsverplichting niet vervalft.
- Voor elke herinnering omtrent openstaande factuur wordt 15 € administratieve kost aangerekend.
- Soms is gespreide betaling mogelijk en dit mits aanvraag voor men inschrijft. Bij niet respecteren van vervaldata geldt artikel 2.e en kan het factuursaldo opgeëist worden.
- Bij procedures omtrent niet-betaling, kan er een incassobureau ingeschakeld worden met alle kosten, zowel gerechterlijke als buitengerechterlijke, voor rekening van de cursist.

Artikel 3 - Annulatie

- Bij annulatie betaalt men 10 % van het cursusgeld (met minimum van 25 €).
- Bij annulatie tussen 6 tot 4 weken vóór de opstart betaalt men 50% annulatiekost.
- Bij annulatie binnen de 4 weken vóór opstart, blijft het totale cursusbedrag verschuldigd.
- Bij annulatie door Reliantie Instituut, worden betaalde gelden teruggestort, mits geen openstaande schuld.

Artikel 4 - Deelname & Aanwezigheid

- Alle informatie over de cursus/ opleiding blijft online via de sitepagina tot 2 weken na de opstart van de cursus/opleiding. Het is nodig deze uit te printen voor praktische informatie en inhoud van het programma.
- Uitprint van de cursusinformatie en inhoud vormen samen met de elektronische inschrijving én de faktuur, de overeenkomst tussen de deelnemer en Reliantie instituut vzw
- De cursist verbindt zich er toe om tijdig aanwezig te zijn in de lessen.
- Voor verder zetten van opleiding en behalen certificaat/diploma, is er naast de evaluatievoorwaarden van de betreffende opleiding o.a. 80% deelname vereist aan de lessen (100% aan stages, testen, examens)
- Na inschrijving kan men zijn deelname niet verschuiven naar een ander moment.
- Afwezigheid dient vooraf gemeld te worden aan het secretariaat via mail (office@reliantie.org) of brief.
- Wie onaangekondigd niet komt opdagen, wordt verondersteld het cursustraject te staken en er is geen restitutie. Hetzelfde geldt voor wie een cursus/lesdag/activiteit onderbreekt of stopzet.
- Bij vervroegde stopzetting van een cursus/ opleiding of evaluaties worden geen deelattesten afgeleverd. Wel Attest van Aanwezigheid voor het aantal volledig gevolgde lesdagen.
- Als een student door situaties haar/hem betreffende, waaronder medische gronden, maar niet daartoe beperkt, niet in staat is de (gehele) opleiding te volgen, is dat voor rekening en risico van de student.

Artikel 5 - Conditie m.b.t. de locatie(s)

- a. Reliantie Instituut bepaalt plaats en data van een cursus en is bevoegd om deze te wijzigen maar zal van deze bevoegdheid niet zonder redelijke gronden gebruik maken.
- b. De deelnemer verbindt zich er toe om het huisreglement van elke locatie na te leven.
- c. Gsm-gebruik en roken zijn niet toegelaten op de locaties, noch verbruik van voeding of drank in de zaal.
- d. Verblijf op de locaties is steeds op eigen risico van de deelnemer.
- e. Lunchvoorwaarden verschillen per cursus/ activiteit en staan vermeld op de sitepagina van de cursus.
- f. Voor residentiële modules kan men allergieën/dieetwensen melden via office@reliantie.org tot 4 weken voor de cursus. In de mate van het mogelijke wordt gezocht om er mee rekening te houden.

Artikel 6 - Vervolg van een opleiding

- a. Voor sommige langere opleidingen zijn doorstroomtesten vereist om na te gaan of de materie van de volgende fase kan gedragen worden. Dit zijn geen examens en leveren geen bewijs van competentie.
- b. Voor behalen certificaat/diploma dient men ononderbroken alle fasen gevolgd te hebben en geslaagd zijn in alle vereiste evaluatie attesten, zonder uitzondering. Er worden geen deelattesten afgeleverd.
- c. In geval Reliantie Instituut niet in de mogelijkheid is om een vervolgfase te laten starten, vervalt Artikel 6b.
- d. Reliantie Instituut behoudt zich het recht om een student tijdelijke of definitieve deelname aan een cursus of opleiding te ontzeggen. Alnaargelang de situatie is er geen restitutie.

Artikel 7 - Ethiek en Engagement

- a. Van elke deelnemer wordt volledige inzet gevraagd, zich aanpassen aan de sfeer die bij de cursus past, zich openstellen voor introspectie en integriteit t.o.v. docenten en medecursisten.
- b. Er wordt van de deelnemer aan een cursus/ opleiding verwacht om verantwoordelijkheid te nemen voor zijn gezondheid en voor eventuele persoonlijke processen gedurende het trainingsparcours.
- c. Mocht een cursist zich met iets ongemakkelijk voelen, kan deze een gesprek aanvragen met de docent of een verantwoordelijke van Reliantie Instituut, om na te gaan wat een passende oplossing kan zijn.
- d. Geen enkele vorm van opnames is toegelaten tijdens de cursussen/lezingen/oefengroepen/examens.
- e. De student zal zich strikt houden aan de opdracht van docenten/instructeurs en menging met andere disciplines is niet toegestaan. Oefenen op medecursisten valt onder verantwoordelijkheid van de student. Reliantie instituut en de betrokken leraars dragen geen verantwoordelijkheid voor wie met behandelen start zonder het diploma behaald te hebben, gezien de competentie niet getest werd.
- f. Powerpoint bestanden, handouts, scripties, tabellen, tekeningen enz , vallen onder Copyright en bij gebruik voor lezingen, onderwijs, boeken of andere, is vooraf-gaande geschreven toestemming vereist van Reliantie Instituut en/of de leraar Ook bij akkoord dient uitdrukkelijk de bron/auteur vermeld te worden.
- g. Aanspraak op schadeclaim van leraars, de organisator, op welke (rechst)grond ook, zijn uitgesloten.
- h. Onderricht geven in Craniosacral Biodynamics, Cranio Core Dynamics®, BCST modules Coex, Nociception of Ignition, alsook MyoFasiale Core therapie, RelaxatiePlus© en Inner Tuning®, kan enkel mits geschreven akkoord van Reliantie Instituut en de betrokken docent(en).
- i. Bij afwezigheid van een docent, kan een vervanger ingeschakeld worden die het vak beheerst.

Artikel 8 - Diploma, Certificaat, Attest, Wetgeving mbt uitoefenen van een discipline

- a. Voorwaarden voor Diploma, Certificaat, Vormingsattest zijn telkens vermeld bij de betreffende opleiding / cursus. Bij vervroegde stopzetting van de opleiding of verzaken aan evaluatievoorwaarden / testen / examens zijn er geen attesten voor deel-opleiding maar is Aanwezigheidsattest te verkrijgen voor het aantal volledig gevolgde lesdagen.
- b. Vormingsattest bij totale deelname aan bijscholingsmodule zoals aangegeven op de betreffende sitepagina.
- c. Diploma's en Certificaten staan voor het succesvol afronden van een opleiding, maar voor de beroepsmatige uitoefening dient men te voldoen aan de wetgeving van het land waar men als ondernemer geregistreerd en actief is.

Artikel 9 - Varia

- a. Studiemateriaal als scripten, foto's en handouts zijn ondersteunend voor wie deelneemt aan de lessen, maar vervangen de les niet en kunnen niet opgeëist worden bij afwezigheid noch gebruikt worden als zelfstudiepakket.
- b. Door in te schrijven voor een langlopende opleiding/training gaat de deelnemer er mee akkoord dat zijn contactgegevens vermeld worden op een lijst voor alle betrokken deelnemers en leraars.
- c. Aangetekende zendingen worden niet afgehaald. Alle correspondentie per gewone post sturen naar Reliantie Instituut vzw of per mail naar office@reliantie.org, ook al gebeurde inschrijving of facturatie via een opleidingsorganisatie waarmee Reliantie Instituut vzw samenwerkt.
- d. Zetfouten/fouten in prijzen/data/locaties e.a op de site, publicaties, correspondenties of facturen, gelden niet als betalingsweigering van het werkelijke bedrag, noch ter annulatie na inschrijving.
- e. Cursustarieven gelden per academiejaar. Vervolgopleiding is aan het tarief dat gangbaar is voor het academiejaar waarin men inschrijft, behalve als men een totaalopleiding ineens betaalt.

Artikel 10 - Wijziging Algemene Voorwaarden

Reliantie Instituut vzw is gerechtigd voorwaarden te wijzigen en deze gelden dan voor elke nieuwe inschrijving.