



# Reliantie

INSTITUUT

Erkend opleidingsverstrekker - DV 0222157

[www.reliantie.org](http://www.reliantie.org)

---

**Inschrijvingen voor cursussen en activiteiten bij Reliantie Instituut vzw, zowel rechtstreeks als via een opleidingsorganisatie die met Reliantie Instituut vzw samenwerkt, zijn onderworpen aan HIERNAVOLGENDE ALGEMENE VOORWAARDEN.**

## Artikel 1 - Inschrijving & Toelating

- Inschrijven betekent reservatie van een plaats behoudens de groep reeds volzet is. Inschrijven gebeurt elektronisch via [www.reliantie.org](http://www.reliantie.org), behalve anders vermeld, en valt onder contante betaling.
- Bij storting van het cursusbedrag de inschrijfcodes vermelden, zoals gevraagd op de inschrijving.
- Inschrijving sluit af 1 maand voor cursusaanvang, wat niet wil zeggen dat er tot die afsluitdatum nog plaats is, omdat een groep al eerder volzet kan zijn. Dan wordt men vrij snel verwittigd dat zijn deelname niet bevestigd kan worden.
- Voor inschrijving na de afsluitdatum wordt 35 € administratieve kost aangerekend.
- Als er voorkennis vereist is, staat dit vermeld op de sitepagina van de cursus alhoewel bij elke inschrijving steeds gepeild wordt naar gegronde motivatie.
- Gezonde lichamelijke en geestelijke conditie is noodzakelijk. Wie in behandeling is, langdurig medicatie neemt of ernstige klachten heeft, dient dit te melden bij de inschrijving onder de rubriek 'Medische Info'.
- Diverse info rond de werking van Reliantie Instituut is te vinden op de InfoPagina van [www.reliantie.org](http://www.reliantie.org).
- Reliantie Instituut behoudt zich ten allen tijde het recht voor, om inschrijvingen te weigeren.

## Artikel 2 - Facturatie & Betaling

- Facturen worden elektronisch gemaild en zijn contant betaalbaar. Zowel bij creditering als bij herfacturering is er 15 € administratieve kost.
- Behalve anders aangevraagd bij de inschrijving, staat factuur op naam van de inschrijvende. Latere wijziging kan niet meer verwerkt worden, behoudens kost vermeld in artikel 2a.
- Bij facturering aan een bedrijf/instelling die de studiekosten van de student vergoedt, staat de naam van de deelnemer op de factuur vermeld en blijft deze zelf aansprakelijk bij het niet nakomen van de betaling.
- 30% subsidie via betaling met KMO Portefeuille aan de voorwaarden op de InfoPagina nr 3 van [www.reliantie.org](http://www.reliantie.org).
- Bij niet-betaling kan de toegang tot lessen ontzegd worden, ondanks betalingsverplichting niet vervalft.
- Voor elke herinnering omtrent openstaande factuur wordt 15 € administratieve kost aangerekend.
- Gespreide betaling mogelijk mits 3% méérprijs en mits aanvraag bij inschrijving. Zie InfoPagina rubriek 21. Bij niet respecteren van vervaldata geldt artikel 2.e en kan het factuursaldo opgeëist worden.
- Bij procedures omtrent niet-betaling, kan er een incassobureau ingeschakeld worden met alle kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, voor rekening van de cursist.

## Artikel 3 - Annulatie

- Bij annulatie betaalt men 10 % van het cursusgeld (met minimum van 25 €).
- Bij annulatie tussen 6 tot 4 weken vóór de opstart betaalt men 50% annulatiekost en het totale bedrag is verschuldigd indien dit binnen 4 weken vóór aanvang is.
- Bij annulatie binnen de 4 weken vóór opstart, blijft het totale cursusbedrag verschuldigd.
- Bij annulatie door Reliantie Instituut, om welke reden dan ook, worden de betaalde cursusgeldten teruggestort, mits er geen onbetaalde facturen zijn voor andere activiteiten.

## Artikel 4 - Deelname & Aanwezigheid

- Cursusinformatie blijft maar tijdelijk op de site en dus aangewezen om copie te nemen bij inschrijving.
- De cursist verbindt zich er toe om tijdig aanwezig te zijn voor de aanvang van de lessen.
- Voor verder zetten van opleiding en behalen certificaat/diploma, is o.a. 90% deelname aan de lessen nodig.
- Na inschrijving kan deelname aan een cursus/activiteit niet verschoven worden naar een ander moment.
- Afwezigheid dient vooraf gemeld te worden aan het secretariaat via mail ([office@reliantie.org](mailto:office@reliantie.org)) of brief.
- Wie onaangekondigd niet komt opdagen, wordt verondersteld het cursustraject te staken en er is geen restitutie. Hetzelfde geldt voor wie een cursus/lesdag/activiteit onderbreekt of stopzet.
- Als een student door situaties haar/hem betreffende, waaronder medische gronden, maar niet daartoe beperkt, niet in staat is de (gehele) opleiding te volgen, is dat voor rekening en risico van de student.

## **Artikel 5 - Conditie m.b.t. de locatie(s)**

- a. Reliantie Instituut bepaalt plaats en data van een cursus en is bevoegd om deze te wijzigen maar zal van deze bevoegdheid niet zonder redelijke gronden gebruik maken.
- b. De deelnemer verbindt zich er toe om het huisreglement van elke locatie na te leven.
- c. Gsm-gebruik en roken zijn niet toegelaten op de locaties, noch verbruik van voeding of drank in de zaal.
- d. Verblijf op de locaties is steeds op eigen risico van de deelnemer.
- e. Lunchvoorwaarden verschillen per locatie: Zie InfoPagina rubriek 11 of de sitepagina van de cursus.
- f. Voor residentiële modules kan men allergieën/dieetwensen melden via [office@reliantie.org](mailto:office@reliantie.org) tot 4 weken voor de cursus. In de mate van het mogelijke wordt gezocht om er mee rekening te houden.

## **Artikel 6 - Vervolg van een opleiding**

- a. Voor langere opleidingen zijn doorstroomtesten vereist om te zien of de materie van een volgende fase zal kunnen gedragen worden. Deze testen zijn geen examens en zijn geen bewijs van competentie in de geziene materie. Zie InfoPagina rubriek 8.
- b. Voor behalen certificaat/diploma dient men ononderbroken alle fasen gevolgd te hebben.
- c. In geval Reliantie Instituut niet in de mogelijkheid is om een vervolgfase te laten starten, vervalt Artikel 6b.
- d. Reliantie Instituut behoudt zich het recht om een student tijdelijke of definitieve deelname aan een cursus of opleiding te ontzeggen. In dit geval is er geen restitutie.

## **Artikel 7 - Ethiek en Engagement**

- a. Van elke deelnemer wordt volledige inzet gevraagd, zich aanpassen aan de sfeer die bij de cursus past, zich openstellen voor introspectie en integriteit t.o.v. docenten en medecursisten.
- b. Er wordt van de deelnemer aan een cursus/ opleiding verwacht om verantwoordelijkheid te nemen voor zijn gezondheid en voor eventuele persoonlijke processen gedurende het trainingsparcours.
- c. Mocht een cursist zich met iets ongemakkelijk voelen, kan deze "buiten de les" afspraak vragen voor persoonlijk gesprek met de docent of een verantwoordelijke van Reliantie Instituut, om na te gaan wat een passende oplossing kan zijn.
- d. Geen enkele vorm van opnames is toegelaten tijdens de cursussen/lezingen/oefengroepen/examens.
- e. Alhoewel zich strikt dient te houden aan de opdracht van docenten/instructeurs en menging met andere disciplines is niet toegestaan, valt oefenen op medecursisten onder verantwoordelijkheid van de student.
- f. BCS studenten kunnen geruggesteund worden door een BA verzekering door student-lid te worden bij ICSA, erkende beroepsvereniging voor craniosacraal practitioners ([www.icsa-belgium.be](http://www.icsa-belgium.be)).
- g. Van sommige cursussen wordt powerpoint materiaal digitaal gemaild voor aanvang van elke les. Deze bestanden, alsook alle scripties en handouts, die men tijdens de cursus krijgt, vallen onder Copyright. Als men die wil gebruiken voor lezingen, geschreven projecten, onderwijs, boeken of andere, is voorafgaande geschreven toestemming vereist van Reliantie Instituut en/of de leraar. Ook bij akkoord dient uitdrukkelijk de bron/auteur vermeld te worden.
- h. Aanspraken op schadevergoeding van lesgevers, instructeurs, assistenten, tutors en de organisator, op welke grond/rechtsgrond dan ook, zijn uitgesloten.
- i. Onderricht geven in programma's zoals de Reliantie BCST opleiding, Cranio Core Dynamics®, MyoFasiale Core therapie, Inner Tuning®, RelaxatiePlus®, de BCS modules Coex, Nociception of Ignition, kan enkel met geschreven akkoord van Reliantie Instituut en de betrokken docent(en).
- j. Bij afwezigheid van een docent, kan een vervanger ingeschakeld worden die het vak beheerst.

## **Artikel 8 - Varia**

- a. Studiemateriaal zoals scripten, foto's en powerpoint-afdrukken gelden enkel als ondersteuning voor wie deelneemt aan de betreffende lessen en vervangen de les niet en kunnen niet opgeëist worden bij afwezigheid of gebruikt worden als zelfstudiepakket.
- b. Door in te schrijven voor een langlopende opleiding/training gaat de deelnemer er mee akkoord dat zijn contactgegevens vermeld worden op een lijst voor alle betrokken deelnemers en leraars.
- c. Aangetekende zendingen worden niet afgehaald. Alle correspondentie per gewone post sturen naar Reliantie Instituut vzw of per mail naar [office@reliantie.org](mailto:office@reliantie.org), ook al gebeurde de inschrijving of facturatie via een opleidingsorganisatie waarmee Reliantie Instituut vzw samenwerkt.
- d. Zetfouten/fouten in prijzen/data/locaties e.a.... op de site of andere publicaties, of correspondenties of facturen gelden niet als argument ter weigering van betaling van het werkelijke cursusbedrag, noch voor annulatie na inschrijving.
- e. Cursustarieven gelden per academiejaar. Vervolgopleiding is aan het tarief dat gangbaar is voor het academiejaar waarin men inschrijft, behalve als men een totaalopleiding ineens betaalt.

## **Artikel 9 - Wijziging Algemene Voorwaarden**

Reliantie Instituut vzw is ten allen tijde gerechtigd deze Algemene Voorwaarden te wijzigen en deze gelden dan voor elke nieuwe inschrijving.